

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.С.Богомолова

«04 апреля» 2025

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
НА 2025 ГОД
по специальности 33.02.01 Фармация**

г. Нижний Новгород
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы государственной итоговой аттестации	3
Условия и проведение государственной итоговой аттестации	5
Программа государственной итоговой аттестации	6
Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	9

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация

Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности 33.02.01 Фармация на 2025 год.

Квалификация в соответствии с ФГОС: **фармацевт.**

База приема:

Очно-заочная форма обучения:

-на базе среднего общего образования - 2 года 3 месяца.

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 449"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.08.2021 регистрационный № 64689);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2021г., регистрационный №64003);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021г., регистрационный № 66211);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- Положение «Об организации итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

Целью ГИА является комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. ГИА является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет).

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа ГИА, утвержденная образовательной организацией, доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Результаты освоения образовательной программы

В сфере своей профессиональной деятельности выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам деятельности:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала; ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента; ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента; ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию; ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента; ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики; ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций; ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации; ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств; ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов; ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Форма ГИА определяется в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация. ГИА проводится в форме государственного экзамена.

2. Условия и проведение ГИА

2.1. Объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен требованиями ФГОС по специальности и учебным планом.

Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации	3 недели (108ч.)
Сроки проведения государственной итоговой аттестации	С 20 октября по 9 ноября 2025г.

2.2. Сдача государственного экзамена, проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Перечень документов, представляемых в ГЭК для проведения государственного экзамена:

- ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- положение об организации Государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- программа ГИА по специальности 33.02.01 Фармация;
- комплект экзаменационных билетов;
- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ ректора о составе ГЭК;
- приказ ректора о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости выпускников;
- зачетные книжки.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии записываются:

- итоговая оценка;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

2.3 Сдача государственного экзамена состоит из двух этапов и проводится в два дня в соответствии с расписанием.

Первый этап государственного экзамена - тестовый контроль. Тестовый контроль проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых, только один правильный. На проведение 1 этапа - решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий и фиксируется в оценочной ведомости в виде процента правильных ответов и оценки по двухбалльной системе как «зачтено» и «не зачтено» и является основанием для допуска ко второму этапу (Приложение 1).

Выпускник, не прошедший тестовый контроль, не может быть допущен к сдаче второго этапа.

Второй этап государственного экзамена – собеседование по билетам, включающим комплексные ситуационные задачи. Второй этап оценивается по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». (Приложение 2) Продолжительность ответа на собеседовании не более 30 минут, время подготовки обучающихся – не более 45 минут.

При выставлении оценки учитывается профессиональная подготовка выпускника, правильность решения комплексных ситуационных задач, умение отвечать на дополнительные вопросы и отстаивать свою точку зрения.

2.4. Результаты каждого этапа государственного экзамена объявляются выпускнику в тот же день после оформления ведомостей сдачи этапа.

2.5. По результатам двух этапов выставляется итоговая оценка по государственному экзамену. В день проведения последнего этапа ГИА оформляется итоговый протокол, в котором фиксируется оценка ГИА (Приложение 3).

3. Программа ГИА

3.1. В программу ГИА включено содержание ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций:

- 1) Основные фармацевтические термины и понятия. Основы государственного регулирования обращения лекарственных средств, производства лекарственных средств, фармацевтической деятельности. Основные направления международной и национальной политики в области лекарственного обеспечения граждан. Правила надлежащей аптечной практики. Концепция жизненного цикла лекарственных средств, информационные технологии в управлении жизненным циклом лекарственных средств. Оценка качества фармацевтической информации. Пострегистрационная оценка лекарственных средств: фармакоэпидемиология и фармакоэкономика. Пострегистрационная оценка лекарственных средств: фармаконадзор. Основы государственного регулирования фармацевтической информации, являющейся рекламой. Фармацевтический маркетинг. Нормативно-правовые и практические аспекты фармацевтического консультирования и информирования.
- 2) Общая фармакология и общая рецептура. Лекарственные средства, регулирующие функции периферического отдела нервной системы. Лекарственные средства, регулирующие функции центральной нервной системы. Лекарственные средства, регулирующие функции исполнительных органов и систем и процессы обмена веществ. Противомикробные, противовирусные и противопаразитарные средства.
- 3) Введение в фармакогнозию, анализ лекарственного растительного сырья. Стандартизация лекарственного растительного сырья, содержащего полисахариды. Стандартизация лекарственного растительного сырья, содержащего витамины. Стандартизация лекарственного растительного сырья, содержащего эфирные масла и горечи. Стандартизация лекарственного растительного сырья, содержащего сердечные гликозиды. Стандартизация лекарственного растительного сырья, содержащего сапонины, фенилпропаноиды (кумарины, хромоны). Стандартизация лекарственного растительного сырья, содержащего алкалоиды. Стандартизация лекарственного растительного сырья, содержащего флавоноиды, антраценпроизводные, дубильные вещества.
- 4) Основы фармацевтической экономики. Организационные основы предпринимательской деятельности в сфере обращения лекарственных средств. Цены и ценообразование на товары аптечного ассортимента. Товарная политика аптечных организаций. Общие принципы хозяйственного учета, учет денежных средств и кассовых операций, учет расчетов с персоналом. Регулирование трудовых отношений с персоналом аптечных организаций. Основы законодательства о защите прав потребителей.
- 5) Организация предметно-количественного учета. Организация приемки товаров аптечного ассортимента. Организация хранения товаров аптечного ассортимента. Порядок назначения лекарственных препаратов и медицинских изделий. Организация отпуска лекарственных препаратов. Особенности обращения наркотических средств и психотропных веществ. Особенности обращения

иммунобиологических лекарственных препаратов. Санитарный режим аптечных организаций.

- 6) Организация оптовой торговли лекарственными средствами.
- 7) Изготовление твердых лекарственных форм. Истинные водные растворы. Истинные неводные растворы. Капли водные и водно-спиртовые. Растворы ВМСи коллоидные растворы. Суспензии. Масляные эмульсии. Водные извлечения. Мази дерматологические. Суппозитории. Лекарственные формы для инъекций. Глазные лекарственные формы. Лекарственные формы с антибиотиками. Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни.
- 8) Основы фармацевтической экономики. Контроль качества жидких лекарственных форм: неорганических лекарственных средств элементов VII, VI, IV и III, II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева. Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм. Качественные реакции на функциональные группы органических лекарственных средств. Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов. Контроль качества лекарственных средств, производных углеводов и простых эфиров. Контроль качества лекарственных средств, производных карбоновых кислот, аминокислот. Контроль качества лекарственных средств, производных ароматических кислот и фенолокислот. Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот ароматического ряда. Контроль качества лекарственных средств, производных гетероциклических соединений фурана, пиразола и имидазола. Контроль качества лекарственных средств, производных пиридина, пиперидина и изохинолина. Контроль качества лекарственных средств, производных пиримидина. Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм. Контроль качества лекарственных средств, производных тропана и изоаллоксазина. Контроль качества лекарственных средств, производных пурина.

3.2. Структура экзаменационного билета, включающего комплексные ситуационные задачи.

Ситуационная задача 1:

В аптечную организацию обратилась женщина с просьбой продать ей препарат на основе касторового масла в качестве слабительного. В ходе фармацевтического консультирования выяснилось, что женщина беременна, в связи с чем фармацевт попытался убедить женщину отказать от покупки данного препарата. Объясните механизм действия касторового масла. Почему беременным женщинам не рекомендуется принимать касторовое масло.

Ситуационная задача 2:

У ребенка 2 лет на фоне ветряной оспы развилась лихорадка. Родители для снижения температуры в течение 3-х дней давали ему лекарственное средство без обращения к врачу. В результате у ребенка развилась энцефалопатия, отек мозга, поражение печени. Лекарственное средство из какой фармакологической группы могло вызвать указанные нежелательные лекарственные реакции?

Ситуационная задача 3:

При проверке аптечной организации, проводимой Росздравнадзором, выяснилось, что при отпуске наркотических и психотропных лекарственных препаратов их расход регистрировался в журнале предметно-количественного учета, который организация вела в электронном виде. Организация имеет лицензию на фармацевтическую деятельность. Лицо, ответственное за хранение и учет данных лекарственных препаратов, имеет удостоверение о повышении квалификации по особенностям обращения наркотических средств и психотропных веществ. В чем заключается нарушение, допущенное аптечной организацией при осуществлении деятельности в сфере обращения лекарственных средств?

4. Оценивание результатов ГИА

4.1. При прохождении ГИА студент должен показать свою подготовленность к профессиональной деятельности, продемонстрировать в рамках сдачи этапов государственного экзамена знания и умения, в том числе:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;

- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации.

4.2. Критерии оценки тестового контроля по специальности 33.02.01 Фармация:

оценка	критерии
«зачтено»	70 % правильных ответов и более
«не зачтено»	Менее 70 % правильных ответов

Критерии оценки собеседования по специальности 33.02.01 Фармация:

Оценка	Критерий
«Отлично»	- Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, сформированные систематические знания материала программы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. - Обучающийся показывает высокий уровень умений, успешно их применяет. Демонстрирует сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП (согласно перечню компетенций); - Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. - На вопросы членов ГЭК отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«Хорошо»	- Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, в целом успешные, но содержащие некоторые пробелы знания учебного материала. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно

	излагает состояние и суть вопроса. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. - Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. - Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных умений, достаточно успешно применяет навыки, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Демонстрирует сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП (согласно перечню компетенций); - Вопросы, задаваемые членами ГЭК, не вызывают существенных затруднений.
«Удовлетворительно»	- Обучающийся показывает достаточные, но неполные знания учебного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. - На поставленные членами ГЭК вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания. - Обучающийся владеет в целом успешными, но не систематическими умениями, профессиональными навыками, но чувствует себя неуверенно. В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы. - Демонстрирует в целом успешную, но с некоторыми пробелами сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП (согласно перечню компетенций).
«Неудовлетворительно»	- Обучающийся показывает слабые фрагментарные знания (или их отсутствие) материала, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. - Обучающийся показывает слабый уровень (или его отсутствие) профессиональных умений, фрагментарное применение навыков (или их отсутствие), затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. - Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами ГЭК вопросы или затрудняется с ответом. - Демонстрирует фрагментарную либо отсутствие сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП (согласно перечню компетенций).

4.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты ГИА объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем ГЭК (Приложение 3).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

При выполнении студентом всех требований учебного плана, успешной прохождения тестового контроля и собеседования по билетам ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации фармацевта.

Диплом с отличием выдаётся выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам итогового собеседования выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговому собеседованию, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачёты в процентный подсчёт не входят.

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ВЕДОМОСТЬ
первого этапа
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности среднего профессионального образования
33.02.01 Фармация

Тестовый контроль

Группа _____

№	Ф.И.О.	% правильных ответов	оценка

Председатель ГЭК _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Дата проведения первого этапа: «_____» _____ 20__ г.

Приложение 2

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)**

**ВЕДОМОСТЬ
второго этапа
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности среднего профессионального образования
33.02.01 Фармация**

Собеседование

Группа _____

№	Ф.И.О.	№ билета	Оценки членов ГЭК					Средний балл	Итоговая оценка
			1член ГЭК	2член ГЭК	3член ГЭК	4член ГЭК	5член ГЭК		

Председатель ГЭК _____ (ФИО)

Члены ГЭК _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Дата проведения второго этапа: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по специальности среднего профессионального образования
 33.02.01 Фармация

от «__» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____ (ФИО)
 Члены ГЭК _____ (ФИО)
 _____ (ФИО)
 _____ (ФИО)
 _____ (ФИО)
 _____ (ФИО)
 Секретарь _____ (ФИО)
 Ф.И.О. студента(ки) _____

группа _____

РЕЗУЛЬТАТ

1 этап – тестовый контроль: оценка _____
 2 этап – собеседование, решение задач: оценка _____
 Итоговая оценка: оценка _____

Заданные вопросы: билет № _____

Характеристика ответов:

Недостатки в теоретической и практической
 подготовке: _____

Особое мнение членов ГЭК:

РЕШЕНИЕ:

признать, что студент (ка) прошел (прошла) государственные аттестационные испытания
по специальности *33.02.01 Фармация* с оценкой

Присвоить

(фамилия, инициалы)

квалификацию: *фармацевт*

по специальности *33.02.01 Фармация* и выдать диплом

(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____(ФИО)

Секретарь _____(ФИО)